**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 октября 2022 года № 250

с. Глядянское

|  |  |
| --- | --- |
| О создании рабочей группы по мониторингу деятельности граждан, заключивших социальные контракты на оказание помощи поосуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и на ведение личного подсобного хозяйства на территории Притобольного района |  |

В целях исполнения постановления Правительства Курганской области от 12.02.2020 года № 11 «Об организации работы по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» и осуществления контроля за выполнением обязательств гражданами, заключившими социальные контракты на оказание помощи, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить состав рабочей группы по мониторингу деятельности граждан, заключивших социальные контракты на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и на ведение личного подсобного хозяйства на территории Притобольного района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 2. Утвердить Положение о рабочей группе по мониторингу деятельности граждан, заключивших социальные контракты на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и на ведение личного подсобного хозяйства на территории Притобольного района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке, разместить в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного района.

Глава Притобольного района Д.А. Спиридонов

Исп. Петраш Е.В.

Тел. 8-3522-428987

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлению Администрации Притобольного района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года №\_\_\_\_\_«О создании рабочей группы по мониторингу деятельности граждан, заключивших социальные контракты на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и на ведение личного подсобного хозяйства на территории Притобольного района» |

Состав рабочей группы

по мониторингу деятельности граждан, заключивших социальные контракты на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и на ведение личного подсобного хозяйства на территории Притобольного района

Председатель рабочей группы - заместитель Главы Притобольного района;

Заместитель председателя рабочей группы – руководитель отдела аграрной политики и экономики Администрации Притобольного района;

Секретарь рабочей группы - главный специалист ГКУ «Управление социальной защиты населения № 8» (по согласованию).

Члены рабочей группы:

Специалист-эксперт сектора по привлечению и сопровождению инвестиционных проектов (по согласованию);

Директор ГКУ «Управление социальной защиты населения № 8» (по согласованию);

Главный специалист отдела аграрной политики и экономики Администрации Притобольного района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению Администрации Притобольного района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года №\_\_\_\_\_«О создании рабочей группы по мониторингу деятельности граждан, заключивших социальные контракты на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и на ведение личного подсобного хозяйства на территории Притобольного района» |

Положение о Рабочей группе

по мониторингу деятельности граждан, заключивших социальные контракты на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и на ведение личного подсобного хозяйства на территории Притобольного района

1.Общие положения.

 1.1 Рабочая группа по мониторингу деятельности граждан, заключивших социальные контракты на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и на ведение личного подсобного хозяйства на территории Притобольного района, создается в целях осуществления контроля за выполнением обязательств гражданами, получившими материальную поддержку (денежную выплату) на основании социального контракта.

 1.2 Рабочая группа является коллегиальным контролирующим органом. Основной формой деятельности рабочей группы является осуществление плановых и внеплановых, выездных и документарных проверок.

 1.3 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, иными нормативными правовыми актами Курганской области и муниципального образования - Притобольный район Курганской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы:

 2.1 Основными задачами ведомственного контроля являются:

 2.1.1 Мониторинг деятельности граждан, заключивших социальные контракты на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и на ведение личного подсобного хозяйства на территории Притобольного района;

 2.1.2 Выявление нарушений нормативных правовых актов Курганской области;

 2.1.3 Предупреждение нарушений прав и законных интересов работников и работодателя.

3. Права и обязанности рабочей группы.

 3.1 При осуществлении мониторинга выполнения условий, предусмотренных социальным контрактом, рабочая группа вправе:

 3.1.1 Запрашивать необходимую для осуществления проверки документацию;

 3.1.2 Входить в здания и помещения для содержания сельскохозяйственных животных, места хранения материалов и оборудования проверяемого гражданина.

4. Состав рабочей группы.

4.1 Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, членов группы и секретаря.

4.2 Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости. Заседание Рабочей группы проводит руководитель Рабочей группы.

4.3 Руководитель Рабочей группы:

-руководит деятельностью Рабочей группы и председательствует на его заседаниях;

-планирует деятельность Рабочей группы;

-дает указание по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы и организует контроль за их исполнением.

4.4 Члены Рабочей группы:

-участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы;

-получают всю находящуюся в распоряжении Рабочей группы информацию;

-выполняют в установленные сроки поручения руководителя Рабочей группы;

-знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью Рабочей группы.

4.5 Назначенный руководителем секретарь Рабочей группы по поручению руководителя:

-ведет протоколы заседаний Рабочей группы, составляет акты обследования;

-обеспечивает созыв членов Рабочей группы на её очередные и внеочередные заседания.

5. Оформление результатов осуществления ведомственного контроля

 5.1 Акт обследования оформляется непосредственно после завершения проверки и подписывается руководителем рабочей группы и присутствующими членами рабочей группы.

 5.2 В случае выявления нарушений требований Постановления Правительства Курганской области от 12.03.2021 № 48, акт проверки рабочей группы направляется на рассмотрение межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, для дальнейшего вынесения заключения о расторжении (не расторжении) социального контракта.

6. Заключительные положения

6.1 Документы, образующиеся в результате деятельности рабочей группы и материалы проверок формируются и хранятся в ГКУ «Управление социальной защиты населения № 8».

6.2 Ответственность за сохранность документов, указанных в пункте 6.1. настоящего положения несет секретарь рабочей группы.